



С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНТЕЕВКА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.12.2018 № 254/67

**О переименовании Комитета по образованию и молодёжной политике
Администрации города Ивантеевки**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Ивантеевка Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Наименование Комитета по образованию и молодёжной политике Администрации города Ивантеевки изменить на «Комитет по образованию и молодёжной политике Администрации городского округа Ивантеевка Московской области».

2. Принять Положение о Комитете по образованию и молодёжной политике Администрации городского округа Ивантеевка Московской области (приложение).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов города Ивантеевки Московской области от 09.11.2017 № 667/49 «Об утверждении Положения о Комитете по образованию и молодёжной политике Администрации города Ивантеевки».

4. Направить текст настоящего решения для опубликования в официальном городском печатном средстве массовой информации и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Ивантеевка Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. главы городского округа

М.В. Красноцветов

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

Е.В. Суханова

000102

Положение
о Комитете по образованию и молодежной политике
Администрации городского округа Ивантеевка Московской области

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию и молодежной политике Администрации городского округа Ивантеевка Московской области является отраслевым органом Администрации городского округа Ивантеевка Московской области (далее – Администрация), осуществляет полномочия Администрации по решению вопросов местного значения в сфере образования, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Комитет по образованию и молодежной политике Администрации городского округа Ивантеевка Московской области.

1.3. Сокращённое наименование: Комитет по образованию и молодежной политике (далее – Комитет).

1.4. Комитет является органом Администрации, наделенным правами юридического лица. Комитет по своей организационно-правовой форме является муниципальным казённым учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом ответчиком в судах.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Комитет имеет круглую печать и штамп со своим наименованием, фирменные бланки и иные средства визуальной идентификации, необходимые для его деятельности.

1.7. Комитет подотчетен в своей деятельности главе городского округа Ивантеевка Московской области и заместителю главы Администрации городского округа Ивантеевка Московской области, курирующему деятельность Комитета, и осуществляет свою деятельность самостоятельно, а также во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Ивантеевка Московской области, органами Администрации,

федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, государственными органами и государственными учреждениями Московской области, созданными для реализации отдельных функций государственного управления, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, иными организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм и форм собственности.

1.8. Комитет осуществляет свои функции и полномочия в отношении образовательных муниципальных бюджетных, автономных и казенных организаций (учреждений) городского округа (далее – муниципальные образовательные организации), муниципальных организаций дополнительного образования, муниципальных организаций по работе с детьми и молодежью.

1.9. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет бюджета городского округа Ивантеевка (далее - местный бюджет) и иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Комитет использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие образования городского округа, и осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Имущество Комитета находится в собственности городского округа Ивантеевка Московской области (далее – городской округ) и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления. Комитет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несёт собственник имущества.

1.11. Штатное расписание Комитета утверждается распоряжением Администрации.

1.12. Юридический (фактический) адрес Комитета: 141281, Московская область, город Ивантеевка, Советский проспект, дом 26.

1.13. Адрес официального сайта: <https://kom-obr-ivant.edumsko.ru>

1.14. Адрес электронной почты: ko_ivanteevka@mail.ru.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. управление системой образования на территории городского округа в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.1.2. реализация конституционных прав граждан и государственных гарантий на получение общего и дополнительного образования, в рамках своей компетенции;

2.1.3. обеспечение доступности качественного образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учётом образовательных потребностей и наличия ресурсов, для всех слоев населения;

2.1.4. сохранение и развитие единого образовательного пространства, обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций (учреждений) и программ (в пределах своих полномочий);

2.1.5. реализация и защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.1.6. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования городского округа, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования и молодёжной политики;

2.1.7. развитие сотрудничества в сфере образования и молодёжной политики.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.5. закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

2.2.6. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.7. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа.

2.2.8. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

2.2.9. организация проведения итоговой аттестации обучающихся;

2.2.10. осуществление иных полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области в сфере образования, работы с детьми и молодежью.

2.3. Для достижения целей и решения задач Комитет осуществляет функции планирования и прогнозирования развития системы образования, организации предоставления муниципальных услуг в области образования и молодежной политике, координацию, мониторинг и контроль деятельности организаций (учреждений), регулирование отношений, возникающих в сфере образования в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, а также иные функции, определенные для Комитета законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основные функции Комитета

3.1. В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществление координации деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования, муниципальных организаций (учреждений) по работе с детьми и молодежью, подведомственных Комитету (далее – организации);

3.1.2. разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.1.3. разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования, работы с детьми и молодежью, выполнение функций заказчика по разработке и реализации указанных программ;

3.1.4. осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития образования городского округа, определение задач и приоритетов в области образования, работы с детьми и молодежью;

3.1.5. внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, осуществление функций и полномочий учредителя в отношении организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа;

3.1.6. осуществление в пределах своей компетенции контроля реализации федерального и регионального законодательства в области образования, работы с детьми и молодежью;

3.1.7. определение необходимости материально-технического обеспечения организаций;

3.1.8. участие в формировании бюджетной политики организаций в части расходов на образование, работу с детьми и молодежью;

3.1.9. ведение учета детей, подлежащих обучению на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.10. оказание муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.11. организация закрепления муниципальных образовательных организаций общего и дошкольного образования за территориями городского округа;

3.1.12. содействие в организации питания в муниципальных образовательных организациях;

3.1.13. осуществление контроля за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации в муниципальных образовательных организациях;

3.1.14. содействие выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, их воспитанию и образованию;

3.1.15. участие в создании необходимых материально-технических условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

3.1.16. осуществление контроля за сроками прохождения организациями процедур лицензирования, аттестации, контроль за соблюдением ими условий, предусмотренных лицензией;

3.1.17. участие в организации работы по проведению аттестации руководящих и педагогических работников организаций;

3.1.18. обеспечение руководства научно-методической работой, совершенствование и повышение эффективности деятельности осуществляющих ее структур;

3.1.19. осуществление информационного обеспечения организаций, экспертизы педагогических инноваций;

3.1.20. развитие и координация связей между муниципальными общеобразовательными организациями и организациями высшего, среднего и начального профессионального образования по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.1.21. создание условий для получения доступности качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам и маломобильным группам населения;

3.1.22. организация проведения научно-практических конференций, совещаний, выставок и конкурсов, предметных олимпиад, выставок детского творчества, фестивалей художественной самодеятельности в системе образования, работы с детьми и молодежью;

3.1.23. участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.1.24. осуществление мероприятий по профилактике и предупреждению беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав путем объединения усилий заинтересованных ведомств;

3.1.25. разработка и внедрение в практику работы организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.26. создание и организация работы психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении

детей, подготовка по результатам обследования детей, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий в организациях, определение образовательного маршрута несовершеннолетних, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

3.1.27. формирование списков детей и выдача путевок (направлений) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции;

3.1.28. организация социально-досуговых и культурно-просветительских мероприятий;

3.1.29. участие в организации разработки и реализации мер, направленных на охрану здоровья и труда работников, обучающихся и воспитанников организаций;

3.1.30. участие при проведении инспекторских и контрольно-ревизионных работ, при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности, при проверке состояния бухгалтерского учета и отчетности в организациях;

3.1.31. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической и бухгалтерской отчетности в области образования, работы с детьми и молодежью, обеспечение ее достоверности;

3.1.32. разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере образования, работы с детьми и молодежью;

3.1.33. предоставление муниципальных услуг в соответствии с разработанными и утвержденными административными регламентами;

3.1.34. своевременное размещение информации о деятельности Комитета на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.35. осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, информирование жителей городского округа о наиболее важных сферах деятельности сферы образования, работы с детьми и молодежью;

3.1.36. рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц, прием граждан;

3.1.37. принятие мер к устранению выявленных нарушений и недостатков в деятельности организаций;

3.1.38. осуществление контроля за своевременным приведением уставов организаций в соответствие с действующим законодательством;

3.1.39. представление в установленном порядке материалов на награждение победителей и участников городских фестивалей, конкурсов, викторин, а также работников организаций, иных лиц, внесших большой вклад в развитие образования, работы с детьми и молодежью в городском округе,

награждение почетными грамотами и благодарственными письмами Комитета за заслуги в сфере образования, работы с детьми и молодежью;

3.1.40. участие в проведении служебных расследований в организациях;

3.1.41. осуществление мониторинга изменений действующего законодательства, регулирующего вопросы, которые затрагивают функции Комитета, в целях недопущения нарушений, связанных с несвоевременным изменением муниципальных правовых актов;

3.1.42. ведение реестра муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы, затрагивающие функции Комитета;

3.1.43. осуществление своевременной подготовки проектов муниципальных правовых актов в сфере основных задач и функций Комитета, внесение соответствующих изменений в них;

3.1.44. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами функций муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд Комитета в товарах (работах, услугах);

3.1.45. осуществление координации деятельности организаций в пределах компетенции, определенной законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением;

3.1.46. осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

4. Полномочия Комитета

4.1. Для выполнения возложенных задач Комитет имеет право:

4.1.1. контролировать в организациях реализацию государственной политики в области образования, работы с детьми и молодежью;

4.1.2. контролировать деятельность организаций по вопросам, отнесенным к функциям Комитета;

4.1.3. создавать комиссии по проверке соблюдения законодательства по обеспечению безопасных условий для обучения обучающихся в организациях;

4.1.4. получать от государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от их организационно-правовых форм необходимую информацию и материалы в пределах компетенции Комитета;

4.1.5. участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

4.1.6. вносить предложения по совершенствованию сферы образования, работы с детьми и молодежи на территории городского округа;

4.1.7. пользоваться информационными ресурсами Администрации;

4.1.8. взаимодействовать и вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.

5. Бюджетные полномочия Комитета

5.1. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет следующие бюджетные полномочия в сфере образования:

5.1.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.1.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

5.1.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5.1.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5.1.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5.1.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

5.1.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

5.1.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

5.1.9. формирует муниципальные задания для организаций и утверждает муниципальные задания для организаций в случае передачи полномочий учредителя;

5.1.10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5.1.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

5.1.12. отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

5.1.13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Руководство и организация деятельности Комитета

6.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета по образованию и молодежной политике Администрации городского округа Ивантеевка Московской области (далее - председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности главой городского округа Ивантеевка, а в его отсутствие лицом, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), по представлению заместителя главы Администрации городского округа, курирующего деятельность Комитета.

6.2. Деятельность председателя Комитета регламентируется должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением Администрации.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. действует на принципах единоначалия, руководит деятельностью Комитета, обеспечивая решение возложенных на Комитет задач, несёт персональную ответственность за выполнение функций Комитета и состоянием исполнительской дисциплины;

6.3.2. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех организациях;

6.3.3. организует разработку должностных инструкций работников Комитета, положений о структурных подразделениях Комитета и утверждает их.

6.3.4. назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, заключает с работниками Комитета дополнительные соглашения, применяет к работникам Комитета меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.3.5. распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами Комитета;

6.3.6. открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Комитета;

6.3.7. организует бухгалтерский учет, отчетность и документооборот Комитета;

6.3.8. в пределах своей компетенции подписывает приказы Комитета, обязательные для исполнения работниками Комитета и организациями;

6.3.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7. Переименование, реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании решения Совета депутатов городского округа Ивантеевка Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

9 (девять) ЛИСТОВ

Председатель Комитета по образованию
и молодежной политике

Н.Р. Калилова

« »

